



SEGRETERIE NAZIONALI

Corso Trieste, 36 - 00198 Roma - Tel. +39 06 852621

## **RAGGIUNTA L'INTESA TRA ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SELEX ES SUL CAPITOLO DELLE TRASFERTE**

La mattina del 14 febbraio 2014, il Coordinamento Nazionale Selex ES con le Segreterie Nazionali di FIM FIOM e UILM e la Direzione Aziendale di Selex ES è stato raggiunto l'accordo sul tema delle trasferte terzo capitolo dell'importante percorso iniziato lo scorso anno con la definizione del piano industriale.

La lunga e difficile trattativa che ci ha visti proclamare un'iniziativa di sciopero la scorsa settimana a sostegno del confronto ha consentito di definire compiutamente tra l'altro alcuni aspetti dell'accordo del 19 dicembre 2013 scorso relativi a flessibilità d'orario, PVM per i 6°livelli, ha portato la delegazione sindacale a concordare con l'azienda un testo che da un'altra importante risposta in questa difficile fase alle lavoratrici e ai lavoratori Selex ES.

### **I CONTENUTI DELL'ACCORDO**

Le indennità di trasferta e i rimborsi delle spese sostenute dal lavoratore saranno erogate in maniera differenziata nel territorio comunale dove si trova la sede di lavoro e fuori dal territorio comunale e quindi nell'ambito della provincia dove si trova la sede di lavoro **entro un raggio di 25 Km dall'azienda.**

Per **l'uscita per servizio** con il riconoscimento delle **ore di viaggio**, nel caso in cui il percorso da effettuare, per raggiungere la sede di svolgimento dell'attività, sia effettuato prima dell'inizio dell'orario di lavoro.

Si stabilisce che **la trasferta inizia al momento della partenza dalla sede** di lavoro e coincide con la timbratura di uscita o qualora non sia prevista la presenza in Azienda, **con partenza dal proprio domicilio.**

E' prevista una **copertura assicurativa – 24 ore su 24** – per infortunio e/o malattia che intervenga durante il periodo di trasferta oltre che l'assistenza legale ed economica in caso di necessità.

Nel caso di **malattia/infortunio in trasferta** qualora fosse necessario il rientro del lavoratore dalla trasferta, l'azienda provvederà a sostenere le spese di viaggio con i mezzi di trasporto occorrenti e delle spese di vitto e pernottamento. Inoltre sosterrà anche i costi di un proprio familiare in particolari situazioni nelle quali il dipendente in trasferta abbia bisogno della sua presenza/assistenza.

Nei casi di **uscita in servizio in cui si preveda di sostenere spese** o effettuare delle ore di viaggio al di fuori dell'orario di lavoro sarà possibile richiedere il trattamento a ***piè di lista e/o forfettario.***

Sarà previsto il **rimborso delle spese relative all'emissione/rinnovo di passaporto**, visti, legalizzazioni, per trasferte in Paesi ove siano richiesti.

Per le **trasferte** sono previste **3 modalità di pagamento**: piè di lista, forfettario o misto: ogni lavoratore potrà optare in ogni trasferta per una sola modalità di pagamento.

## INDENNITA' DI TRASFERTA

Sarà riconosciuta **per ogni giornata** di missione (24 ore) compresi i giorni festivi che abbiano una durata minima di 20 ore in cui sia compreso il pernottamento.

Per la **trasferta effettuata nella stessa giornata**, con inizio antecedente alle ore 7.00-7.30 e termine oltre le ore 21.00 o comunque **per trasferte non inferiori a 13 ore giornaliere**, è riconosciuta una quota pari ad almeno **10 euro**.

Sono state definite le seguenti **INDENNITA' "SPECIALI" NON CUMULABILI TRA LORO**:

1. **Indennità di volo (40 €)**: viene riconosciuta quando il dipendente in trasferta effettua prove di volo a bordo di un aeromobile;
2. **Indennità di base (20 €)**: viene riconosciuta per ogni giornata di presenza presso cantieri industriali, basi militari, poligoni, aeroporti, navi in cantiere;
3. **Indennità di prove di tiro (28 €)**: viene riconosciuta per ogni giornata in cui si effettuano prove di tiro;
4. **Indennità di navigazione (23 €)**: viene riconosciuta per ogni giornata di attività lavorativa a bordo navi;
5. **Indennità "lavori in quota" (10 €)**: per le attività che comportino una particolare criticità nel contesto di esecuzione (tralicci, ecc.).

**Le Indennità speciali** sono riconosciute per le sole **giornate lavorate**; per i siti disagiati dove è obbligatoria la permanenza continua è riconosciuta anche per le giornate non lavorate. Per ognuna di queste attività sarà attivata un'adeguata **copertura assicurativa**.

Ulteriori disagi per luoghi particolari potranno essere definiti e concordati tra la RSU e l'HR di sito di volta in volta.

Ci saranno **4 diverse tipologie di trasferta con le rispettive quote aggiuntive**:

1. **Da sede a Sede Selex ES o presso il cliente/fornitore– Italia**;
  - 17,00 euro: 1° e 2° giorno
  - 20,00 euro; 3° giorno
  - 25,00 euro; dal 4° giorno
2. **Da Sede a Sede Selex ES o presso il cliente/fornitore all'Estero**;
  - 35 euro (25+10)
- 3) **Nella Sede/Base del cliente/fornitore in Italia e/o Estero con sede disagiata (se sup.1g)**;
  - 40 euro (25+15)
- 4) **Nella Sede/Base del cliente/fornitore all'Estero in Paesi a Rischio (se sup.1g)**;
  - 70 euro (disagio estero paesi a rischio) + 35 euro (25+10).

Le indennità di disagio sopra indicate non sono compatibili con le indennità speciale tranne che per le trasferte 3) e 4).

**In caso di trasferta 3) in presenza di attività interessate dalle indennità speciali**, il lavoratore percepirà una trasferta pari a 25€ più il valore dell'indennità prevista per lo specifico disagio.

**In caso di trasferta 4) in presenza di attività interessate dalle indennità speciali**, il lavoratore percepirà una trasferta pari a 30€ più il valore dell'indennità prevista per lo specifico disagio.

## TRASFERTE ITALIA

Gli importi relativi al “*pernottamento*”, *1° colazione* (se non compresa nel voucher dell'albergo) e *pasto* sia per il trattamento a “*Piè di lista*” che per il trattamento “*forfettario*”.

<b>Italia</b>	<b>Piè di lista</b>	<b>Forfettario</b>
Pernottamento	Voucher Aziendale (almeno 3 stelle)	45 euro
1° colazione	4 euro	3,00 euro
Pasto	30 euro	20 euro

Per le trasferte continuative con spostamento dalla sede entro di 300 Km, la trasferta deve avere una durata massima settimanale (lunedì/venerdì).

Nel caso di **trasferta presso la stessa sede, della durata non inferiore a 30 giorni continuativi**, al dipendente, potrà optare per una diversa sistemazione come **appartamento o residence**, con un limite **massimo mensile di 1.800 euro**.

## TRASFERTE ESTERO

<b>Estero</b>	<b>Piè di lista</b>	<b>Forfettario</b>
Pernottamento	Voucher Aziendale	65 euro
1° colazione	5 euro	4 euro
Pasto	33 euro	23 euro

**Per le trasferte di lunga durata in Italia**, sono previsti **un viaggio di rientro ogni 60 giorni** continuativi e la maturazione di **2 giorni di permesso ogni 60 gg** continuativi di trasferta in località > 300 km dalla sede di lavoro.

Per le **trasferte in Europa** è previsto **un viaggio di rientro ogni 90 giorni** continuativi e la maturazione di **2 giorni di permesso ogni 60 gg** continuativi di trasferta.

Nei **Paesi extraeuropei** è previsto **un viaggio di rientro ogni 90 giorni** e la maturazione di **3 giorni di permesso retribuito ogni 60 gg** continuativi di trasferta.

Gli importi delle indennità saranno **aggiornate annualmente**, a partire dal 2015, prendendo a riferimento l'indice ISTAT.

Le strutture alberghiere dedicate saranno mappate per ciascun paese in cui sia prevista necessità di trasferta per garantire di uno standard ricettivo qualitativo e di comfort.

**La business class** è consentita solo per **viaggi intercontinentali di durata superiore alle 8 ore** di volo continuative. Qualora il ritorno da una trasferta intercontinentale sia prevista **entro 4 giorni** dalla partenza, l'uso della business class è consentito per viaggi di **durata superiore alle 6 ore di volo consecutive**.

**L'uso della business class sarà consentita per viaggi verso paesi a rischio con durata (compresi gli scali) superiore a 6 ore.**

In caso di **auto a noleggio** oltre ad aver definito i criteri di scelta della tipologia di vetture, **l'azienda garantirà la copertura di eventuali franchigie previste dall'assicurazione.**

Sarà consentito l'utilizzo **dell'auto propria** a rimborso chilometrico (0,35€/km) solo in casi eccezionali e per distanze sino ai 150 km complessivi.

## Trattamento per il tempo di viaggio

Il personale inviato in trasferta ha diritto ad un compenso per le ore trascorse in viaggio.

Per i voli in aereo o percorsi in treno previsti a più tratte, saranno considerati ai fini del computo delle ore di viaggio anche i tempi di attesa presso gli scali aerei o le stazioni ferroviarie previste nel piano di viaggio.

Mezzo di trasporto	Prima della partenza	Dopo l'arrivo
Treno	30'	15'
Aereo (voli nazionali)	60'	30'
Aereo (voli internazionali)	120'	45'

Le prenotazioni alberghiere saranno gestite esclusivamente attraverso un'agenzia di viaggi dedicata nel rispetto **dell'Hotel Programme** di Finmeccanica.

Dal 1 aprile 2014 sono aboliti gli **Anticipi spese di Trasferta** salvo casi eccezionali (aree non Euro e personale operaio) che prevedranno un accredito sul proprio conto corrente o nel caso in cui il dipendente in trasferta debba sostenere spese di significativa entità e non sia dotato di "carta di credito aziendale" anche per chi dovrà sostenere spese di carburante.

Sono state normate anche le **spese di lavanderia** oltre che quelle **telefoniche** e le **procedure per l'apertura e la chiusura delle trasferte** con l'impegno dell'azienda a **liquidare la trasferta entro due mesi**.

**Per i distacchi internazionali saranno applicate le policy Finmeccanica.**

Abbiamo previsto **verifiche trimestrali sull'andamento delle trasferte** e sul loro eventuale **aggiornamento dei paesi a rischio**; abbiamo infine previsto una **verifica sui trattamenti** definiti dall'accordo **entro il 31/12/2015** che tengano conto dell'andamento economico, commerciale ed Industriale di Selex ES.

La difficoltà della trattativa che ha visto durante le 24 ore il serio rischio di rottura del tavolo, è stata alla fine premiata da un testo che è riuscito a trovare una sintesi importante con il testo sottoscritto.

Le segreterie nazionali ed il coordinamento hanno profuso ogni sforzo per comporre l'accordo e hanno trovato una controparte ferma e decisa ma anche risoluta nel trovare una soluzione.

Questo accordo arriva a valle di un'altra importante parte già condivisa legata ad orari, armonizzazione dei trattamenti economici, flessibilità che ha trovato soluzione nel dicembre scorso. Su queste basi costruite con fatica deve fondarsi il piano industriale discusso e concordato nel mese di giugno scorso che deve essere implementato velocemente in ogni sito SELEX ES per dare prospettiva e profondità industriale ed occupazionale a questo importante gruppo italiano che ha oggi le capacità e le competenze professionali dei lavoratori per risalire la pericolosa china nel quale si trovava solo due anni fa.

La strada non è ancora conclusa.

Nei prossimi giorni definiremo un nuovo calendario di incontri che consenta la ripresa del confronto sui temi ancora da definire: WELFARE, QUADRI e PREMIO di RISULTATO i capitoli rimanenti di questo importante processo di riorganizzazione e di rilancio di SELEX ES.

**Roma, 17 febbraio 2014**

**FIM, FIOM, UILM Nazionali  
Coord. Nazionale SELEX ES**